



Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района
МАУК «Балашовский драматический театр»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
МАУК «БДТ»

А.Ю. Самсонова
А.Ю. Самсонова
«*15*» *сентября* 2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «БДТ»

Т.В. Чучкова
Т.В. Чучкова
2021

Приложение к
Приказу № 17/ах
от 20.03.2021г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БАЛАШОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»
(далее Кодекс)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Балашовский драматический театр» (далее Театр) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепринятых нравственных нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных общих принципов и правил профессиональной этики и основных правил профессионального поведения, направленных на повышение качества предоставляемых услуг, укрепление стабильности и эффективности деятельности Театра, поддержанию высоких этических стандартов театрального менеджмента, которыми должны руководствоваться работники Театра в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Положение Кодекса распространяется на все структурные подразделения Театра.

1.3. Кодекс содействует укреплению авторитета работников Театра, обеспечению единых норм поведения, а также призван повысить эффективности выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.4. Каждый работник Театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в Театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности, как составной частью своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Театра положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной служебной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. Деятельность работника Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдения правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;

- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

2.2. Работники Театра, осознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Театра, призваны:

- обеспечивать эффективную работу Театра для достижения социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Театра:
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство РФ, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из экономической, политической целесообразности либо по иным мотивам;
- находясь на своем рабочем месте осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий Театра;
- при исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость с гражданами - посетителями Театра, а также при взаимоотношении с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении должностных обязанностей работником, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и/или авторитету Театра;
- заботиться о положительном имидже Театра, не наносить вреда его деловой репутации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- соблюдать правила, установленные в Театре, предоставления служебной информации. Работник может обрабатывать и предавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или /и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- осуществлять ежедневный личный вклад в создание в Театре открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителей услуг благоприятного впечатления о Театре;
- в публичных выступлениях соблюдать положения Кодекса этики, проявлять уважение к работе коллег, деятельности Театра;
- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3. В целях противодействия коррупции работникам Театра рекомендуется:

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем интересе или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дать взятки, как согласие принять

взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- не получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей награждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять руководство Театра, непосредственного руководителя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре, либо его подразделении благоприятного для эффективной работы, морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать в пределах своей компетенции следующие меры:

2.6.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.6.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Театра должны воздерживаться от:

- высказываний и действие дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- проявлений пренебрежительного тона, фамильярности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- грубости, оскорбительных, нецензурных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, за исключением ситуаций на сцене, когда это предусмотрено сценарием, текстом литературного произведения, пьесы.

- курения, принятия пищи во время служебных совещаний, собраний, бесед, иного официального служебного общения с другими работниками и гражданами-посетителями Театра.

3.3. Взаимодействие работников Театра со зрителями, деловыми партнерами, представителями государственной и муниципальной власти регламентируются следующими требованиями:

- всех работники, в обязанности которых входит прямое общение со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти обязательны владеть грамотной устной и письменной речью;

- работники обязаны внимательно рассматривать и своевременно реагировать на замечания, обоснованные жалобы и претензии в адрес Театра;

- любые спорные вопросы, возникающие в процессе взаимоотношений со зрителями, деловыми партнерами Театра, работники обязаны стремиться разрешать максимально бесконфликтно и уважительно, строго в пределах своей компетенции, с опорой на законы, внутренние нормативные акты и/или решения руководителей соответствующих структурных подразделений

3.4. Работник Театра, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работники Театра обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство зрителей или делового партнера за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность. Работникам Театра запрещается использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время использования своих должностных обязанностей или связи с ними.

Работники Театра обязуются не разглашать (кроме случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации), и не использовать не по назначению персональные данные деловых партнеров и посетителей театра (номера телефонов, адреса электронной почты и д.р.), полученные Театром с их согласия при оформлении покупки билета, при подписке на информационную рассылку Театра (при наличии) или в ходе деловых контактов.

3.5. Работники Театра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного поведения сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с гражданами и с коллегами.

3.6. Работник Театра при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы. Внешний вид работника Театра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Театру, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность и аккуратность, должен способствовать формированию у посетителей Театра благоприятного впечатления об учреждении.

В связи с этим работникам Театра не рекомендуется приходить на работу в одежде спортивного и пляжного предназначения, в излишне открытой одежде, излишне обтягивающей одежде (за исключением ситуаций на сцене, когда это предусмотрено сценарием, текстом литературного произведения, пьесы). Одежда работника театра должны быть функциональной и удобной.

При проведении официальных мероприятий Театра, мероприятий, проводимых сторонними организациями, учредителем Театра, фестивалей, работникам, в обязанности которых входит прямое общение со зрителями, запрещается приходить на работу в одежде спортивного и пляжного предназначения, в излишне открытой одежде, излишне обтягивающей одежде, грязной одежде. При наличии утвержденной форменной одежды, работники Театра, непосредственно при проведении официальных мероприятий, фестивалей, должны находиться на работе в форме.

3.7. Работники Театра делают все возможное для поддержания комфортного морального и психологического климата в коллективе, действия по его ухудшению недопустимы.

3.8. Работник, допустивший нарушения при исполнении своих должностных обязанностей, берет на себя обязательства по их устранению.

3.9. Нормы поведения работников в публичном пространстве:

- профессиональным долгом каждого работника по отношению к коллективу Театра, в котором он работает, является укрепление имиджа Театра, защита его деловой и творческой репутации, соотнесение своих действий и поведения с едиными для всего коллектива ценностями и целями, закрепленными в Уставе Театра;

- работник воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Театра;

3.10. Работники Театра, являющиеся узнаваемыми публичными персонами (артисты, администраторы, руководители) должны стараться избегать:

- антиобщественных и дискриминалистических высказываний в адрес любых лиц; публичного сквернословия, за исключением ситуаций на сцене, когда это предусмотрено сценарием, текстом литературного произведения, пьесы.

- стараться не появляться в неприглядном нетрезвом виде в общественных местах, стараться не нарушать правила по ограничению курения в общественных местах, избегать публикаций в открытом доступе в сети Интернет личных фотографий или высказываний, содержание которых может отрицательно сказаться на имидже Театра;

- совершения иных действий, обнаружение которых способно нанести вред имиджу Театра.

3.11. Работники обязуются не разглашать служебную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе касающуюся внутренних ситуаций, происшествий и служебных конфликтов в Театре, не разглашать коммерческую тайну.

3.12. Официальная информация и официальная позиция Театра по любым вопросам может транслироваться за пределы Театра только специально уполномоченными сотрудниками или руководством Театра. Остальные работники, при необходимости взаимодействия со СМИ, должны информировать руководство Театра о поступивших предложениях предоставить интервью изданию (название печатного издания, телевизионного канала и др.) и согласовать свои действия с администрацией или/и прибегнуть к посредничеству специально уполномоченных сотрудников.

3.13. Работники всемерно содействуют укреплению позитивного образа Театра, популяризации его деятельности, активно участвуют в мероприятиях, организованных администрацией Театра или уполномоченными сотрудниками для освещения работы Театра в СМИ (пресс-конференциях, Творческих встречах, интервью и т.д.). При общении со СМИ работники должны соблюдать корректность, вежливость, придерживаться грамотной речи, избегать нецензурных выражений, избегать негативных оценок отдельных его сотрудников, не допускать некорректных высказываний в адрес конкурирующих учреждений, проявлять допустимую лояльность к представителям СМИ, избегать конфликтных ситуаций с ними. При возникновении таковых не утаивать и в обязательном порядке информировать об этом руководство Театра, и предоставлять решать все возникающие вопросы уполномоченному сотруднику и/или руководству Театра.

3.14. Работники по собственной инициативе не вступают в конфликты и споры (в том числе в сети Интернет) со зрителями по поводу спектаклей, актерских работ, деятельности Театра в целом, за исключением организованных дискуссий в рамках творческих встреч, обсуждений, семинаров, других околотеатральных мероприятий и программ, организаторы которых обеспечивают корректное отношение участников к Театру и его работникам.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение Работником Театра положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Дисциплинарным поступком считается нарушение работником Требований, изложенных в части 2 (пп. 2.3. - 2.6.); части 3 пп. (3.3., 3.4., 3.11.) настоящего Кодекса.

4.3. Гражданин, принимаемый на работу в Театр, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4.4. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества из профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, а также являются одним из обязательных критериев при проведении аттестации, назначения на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

4.5. В случае неоднократного (свыше 3 раз) наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания за нарушение требований настоящего Кодекса, работник может быть уволен на основании части 5 статьи 81 Трудового Кодекса РФ (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание).