

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401590566

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «11» января 2018 г.

ГРН 2186451035087

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 1 по Саратовской
области
М.В. Новосельская



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
администрации Балашовского
муниципального района
от 17.01.2018 г. № 236/р

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Балашовский драматический театр»
(новая редакция)

Согласовано:

И.о. заместителя главы администрации
Балашовского муниципального района
по сельскому хозяйству, председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом

И.В. Рыжкова
« » 2017 г.

Согласовано:

Начальник управления культуры,
спорта и туризма администрации
Балашовского
муниципального района

С.А. Коблов
« » 2017 г.

Балашов 2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Балашовский драматический театр» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа бюджетного учреждения на основании распоряжения главы администрации Балашовского муниципального района от 08.12.2017г. № 2233-р «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Балашовский драматический театр».

1.2. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение культуры.

Тип учреждения – автономное.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Балашовский драматический театр».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «БДТ».

Юридический адрес Учреждения: 412300, Саратовская область, город Балашов, ул. Ленина: д. 51.

Место нахождения Учреждения: 412300, Саратовская область, город Балашов, ул. Рабочая, 32а.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидация бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие).

Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение имеет право совершать не противоречащие законодательству Российской Федерации сделки в пределах своей правоспособности. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Для размещения заказов Учреждение руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Собственником имущества Учреждения является Балашовский муниципальный район.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. В Учреждении могут создаваться подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение по своему типу относится к драматическому театру, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Администрации, банках и иных кредитных организациях.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Балашовского муниципального района и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей зрителей в сценическом искусстве;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся достоянием российской культуры;
- создание и показ высокохудожественных спектаклей, других публичных представлений:
 - пополнение репертуара театра лучшими образцами русской и зарубежной классики;
 - пропаганда достижений театральной культуры в России и за рубежом;
 - сотрудничество между российскими и зарубежными театрами.
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.2. Учреждение независимо в выборе художественных направлений, репертуара, в принятии решений о публичном исполнении спектаклей, представлений, публикации рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Защита исключительных прав Учреждения на результаты своей творческой деятельности осуществляется в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;
- гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей;
- сохранение самобытности российской культуры, национального самосознания, языка;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), создание спектаклей, в том числе:

организация гастролей, проведение творческих вечеров, концертов, смотров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими лицами для показа на их собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино- видео- и иные материальные носители;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями:

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг,

- сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и творческих коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения:

- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеопродукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- изготовление афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции;

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, Звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской;
- сдача в аренду основных фондов имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления Балашовского муниципального района;
- оказание посреднических услуг; осуществление в установленном порядке издательской деятельности, не связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- осуществление аудиозаписи, фото-, видео-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, не связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- доленое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов дивидендов, процентов) по ним.
- оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- изготовление сувенирной продукции вспомогательными цехами и ее реализация;
- изготовление, прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- организация работы буфетов, кафе для зрителей и сотрудников Учреждения;
- оказание сопутствующих услуг зрителям театра;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Балашовский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2016г. №174-ФЗ и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия администрации Балашовского муниципального района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Балашовского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Балашовского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.11. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Решение о создании автономного учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о создании автономного учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.

- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за автономным учреждением на праве оперативного управления принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым предложением, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.

- Решения о реорганизации, ликвидации автономного учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой Администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.

- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений об изменении настоящего Устава;

- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- выдвижение председателю Наблюдательного совета Учреждения требования о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе о созыве первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания;

- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения, превышение которого влечет к расторжению трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Балашовского муниципального района по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу

некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).

- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Балашовского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных автономному учреждению Балашовского муниципального района на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества автономных учреждений.

- Заключает с автономным учреждением Балашовского муниципального района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том объеме и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономного учреждения Балашовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.

4.2. Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения Балашовского муниципального района основными видами деятельности.

- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения Балашовского муниципального района, составляемый и утверждаемый в определенном порядке в соответствии с действующим законодательством.

- Вносит в Комитет по управлению муниципальным Балашовского муниципального района:

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества автономного учреждения Балашовского муниципального района к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за автономным учреждением Балашовского муниципального района в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений Балашовского муниципального района», утвержденным постановлением Главы Администрации Балашовского муниципального района;

- предложения об изъятии из оперативного управления автономного учреждения Балашовского муниципального района имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- По согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Балашовского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом, принимает решения об одобрении сделки с имуществом бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении движимого имущества и особо ценного движимого имущества.

- Назначает художественного руководителя, директора автономного учреждения Балашовского муниципального района и прекращает его полномочия по согласованию с Администрацией Балашовского муниципального района, если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации Балашовского муниципального района.

- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) автономного учреждения Балашовского муниципального района. При заключении трудового договора с руководителем (директором) автономного учреждения Балашовского муниципального района предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) условия оплаты труда работников;

5) срок действия трудового договора, если учредительными документами автономного учреждения предусмотрено установление такого срока;

6) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

7) иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения Балашовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и Администрации Балашовского муниципального района.

- Принимает решение о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя (директора) автономного учреждения Балашовского муниципального района.

- Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение автономным учреждением Балашовского муниципального района крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года (ред. 22.07.2010) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении автономными учреждениями Балашовского муниципального района в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг

- Организует и проводит инвентаризацию имущества автономного учреждения Балашовского муниципального района в целях определения перечней недвижимого и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество.

- Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

- Утверждает промежуточный и окончательный ликвидационных балансов.

- Осуществляет контроль за выполнением автономным учреждением Балашовского муниципального района муниципальных заданий.

- Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Администрации Балашовского муниципального района.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке устав автономного учреждения Балашовского муниципального района.

- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за автономным учреждением Балашовского муниципального района.

- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления автономного учреждения Балашовского муниципального района.

- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом автономного учреждения Балашовского муниципального района, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

- Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием автономного учреждения Балашовского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- В случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Балашовского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2 Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор и художественный руководитель Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 3 года.

5.5. Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.7. По вопросу внесения изменений в устав Учреждения, по вопросу создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, по вопросу реорганизации Учреждения или его ликвидации, по вопросу изъятия имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, по вопросу совершения сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. По вопросу участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Проект отчёта о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчётность утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.10. По вопросам совершения крупных сделок, совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отдела, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены секретарём Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (в таком случае возможно извещение телефонограммой).

5.18. В заседании наблюдательного совета Учреждения участвует директор Учреждения.

5.19. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при

голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.22. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении наличия кворума и результатов голосования.

Для повышения оперативности принятия решений наблюдательный совет Учреждения имеет право проводить заочные голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, касающимся совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.23. Текущее руководство Учреждением осуществляется на основе раздела сфер ведения директора (Далее - Директор) и Художественного руководителя (далее - художественный руководитель), назначаемых и освобождаемых начальником управления культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района. При назначении Директора и Художественного руководителя на должность с ними заключаются трудовые договоры, в которых определяются права, обязанности и ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности до истечения срока трудового договора с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24. Директор и Художественный руководитель действуют на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

В номенклатуру должностей Директора входят все должности, за исключением работников, должности которых входят в номенклатуру художественного и артистического персонала, согласно структуры и штатного расписания, утверждаемых Директором.

В номенклатуру должностей Художественного руководителя входят должности художественного и артистического персонала, согласно структуры и штатного расписания Учреждения.

5.25. Главный бухгалтер и руководители подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.26. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.27. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно хозяйственной деятельностью Учреждения:

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.28. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.29. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникации и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми администрацией Балашовского муниципального района;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменения в настоящий Устав;

- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- вносить предложения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- исполнять решения Наблюдательного совета Учреждения, обязательные для исполнения;
- представлять Наблюдательному совету Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;
- выдвигать председателю Наблюдательного совета Учреждения требование о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Управлению культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района по представлению Директора из административного персонала.

5.31 . Художественный руководитель выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует весь комплекс художественно-творческой деятельности Учреждения, несет ответственность за результативность творческой работы;
- назначает на роли артистов и творческо-постановочный коллектив;

- вносит предложения Директору о постановке, показе зрителям новых спектаклей, восстановлению ранее постановленных спектаклей, списании спектаклей с репертуара;

- разрабатывает перспективные репертуарные планы, планы - графики создания новых спектаклей;

- разрабатывает календарные планы показа спектаклей текущего репертуара;

- контролирует комплекс работ по созданию спектаклей, режиссерами - постановщиками;

- обеспечивает правильный подбор, расстановку и использование кадров художественного и артистического персонала.

Выполняет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом) и должностными утвержденными обязанностями.

На период временного отсутствия Художественного руководителя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) в случае необходимости его полномочия могут быть возложены на работника Учреждения из состава художественного или артистического персонала. Временно исполняющий обязанности Художественного руководителя назначается приказом по Управлению культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района по представлению Художественного руководителя.

5.32. В театре создается художественный совет, персональный состав которого утверждается Директором по согласованию с Художественным руководителем.

Возглавляет художественный совет Художественный руководитель, который является его председателем.

Художественный совет является совещательным органом, действующим в соответствии с Положением, утвержденным Директором по согласованию с Художественным руководителем.

В состав художественного совета входят работники, занимающиеся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития Театра: главный художник, заведующий литературно-драматургической частью, заведующий музыкальной частью, заведующий художественно-постановочной частью и представители актерской труппы Театра.

5.33. Художественный совет:

- разрабатывает и предлагает художественному руководителю Театра репертуар на следующий сезон и его изменения на текущий сезон в

соответствии с художественными возможностями труппы и финансовыми ресурсами Театра;

- дает рекомендации о повышении разрядов, поощрении, наложении взысканий на работников Театра:

- предлагает перспективные планы развития театра и планы укрепления творческого состава Театра.

Заседания художественного совета проводятся не реже одного раза в месяц, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем художественного совета.

Решения художественного совета для Художественного руководителя носят рекомендательный характер.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации:

- определять штат Учреждения и согласовывать с Управлением культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации и коллективному договору Учреждения;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Балашовского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Балашовского муниципального района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения:

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления Балашовского муниципального района.

7.2. Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Балашовского муниципального района на иные цели и исполнения годичных обязательств.

7.3. Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем с предварительным получением рекомендаций Наблюдательного совета по вносимым изменениям и дополнениям.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

на 87 (Восемь семь) листах

Заместитель начальника инспекции

М.В. Новосельская



Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401590566

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «22» Июля 2019 г.

ГРН 2196451052037

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области

Н.В. Чербаева



**Изменения, вносимые в Устав муниципального автономного
учреждения культуры «Балашовский драматический театр»**

Старая редакция

1.2. Официальное наименование
Учреждения:
Полное наименование Учреждения:
Муниципальное автономное
учреждение культуры «Балашовский
драматический театр».
Сокращенное наименование
Учреждения: МАУК «БДТ».
Юридический адрес Учреждения:
412300, Саратовская область, город
Балашов, ул. Ленина: д. 51.
Место нахождения Учреждения:
412300, Саратовская область, город
Балашов, ул. Рабочая, 32а.

Утверждены
Распоряжением
администрации Балашовского
муниципального района
от «28» Июля 2018 г. № 20387



Новая редакция

1.2. Организационно - правовая
форма: муниципальное автономное
учреждение культуры.
Тип учреждения – автономное
бюджетное.
Официальное полное
наименование Учреждения:
муниципальное автономное
учреждение культуры «Балашовский
драматический театр».
Сокращенное наименование
Учреждения: МАУК «БДТ».
Юридический адрес и место
нахождения Учреждения: 412309,
Саратовская область, город Балашов,
ул. Рабочая, д. 32А.

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН **1026401590566**

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «**03**» **июня** 2020 г.

ГРН **2206400433875**

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области *М.В. Новосельская*



Изменения, вносимые в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Балашовский драматический театр»

Старая редакция

Абз.2 п. 1.3. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидация автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие).

Абз.1 п. 4.2. Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

Абз.1 п. 5.23. Текущее руководство Учреждением осуществляется на основе раздела сфер ведения директора (Далее - Директор) и Художественного руководителя (далее - художественный руководитель), назначаемых и освобождаемых начальником управления культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района.

П. 5.30. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Управлению культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района по представлению Директора.

- Абз 3 п. 6.2. определять штат Учреждения и согласовывать с Управлением культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и

Утверждены
Распоряжением
Администрации Балашовского
муниципального района
от *03.06.2020* г. № *9059*



Новая редакция

Абз.2 п. 1.3. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидация автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие).

Абз.1 п. 4.2. Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

Абз.1 п. 5.23. Текущее руководство Учреждением осуществляется на основе раздела сфер ведения директора (Далее - Директор) и Художественного руководителя (далее - художественный руководитель), назначаемых и освобождаемых начальником управления культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района.

П. 5.30. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Управлению культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района по представлению Директора.

- Абз 3 п. 6.2. определять штат Учреждения и согласовывать с Управлением культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и

надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливая для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации и коллективному договору Учреждения;

П.7.2. Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Балашовского муниципального района на иные цели и исполнения годичных обязательств.

П.7.3. Управление культуры, спорта и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливая для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации и коллективному договору Учреждения;

П.7.2. Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Балашовского муниципального района на иные цели и исполнения годичных обязательств.

П.7.3. Управление культуры и туризма администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

на 2 (два) листах
Заместитель начальника инспекции

М.В. Новосельская

М.В. Новосельская

